

催事申込書 兼 承諾書

ユニ-株式会社 御中

申込日 (西暦)

年 月 日 ()

運営会社名		屋号	
住所	〒		
連絡先	TEL: () -	FAX: () -	
責任者	氏名:	携帯:	
取扱商品		(ふりがな) E-mail:	
催事部承認	(印)		

催事内容	企画名			
	企画詳細			
	営業所・支店名			
	住所	〒		
	連絡先	TEL: () -	FAX: () -	
	御担当者	氏名:	携帯:	
	現場責任者	氏名:	携帯:	
	運営人数			
	実施場所名			
	実施期間	月 日 () ~	日 ()	合計 日間
	実施時間	時 分 ~	時 分	1日 時間
	搬入日時	月 日 ()	時 分 から	分程度
	搬出日時	月 日 ()	時 分 から	分程度

【使用料】

使用単価	平日	円	土曜	円	日・祝	円	(+税)
使用料計 (小計)		円		円	消費税		円
備品使用料		円		円	消費税		円
合計使用料				円			(税込)
支払い方法							

※催事開催期間については3ヶ月以内に限りです。
※店舗状況などにより申し込めない場合があります。
※催事実施期間については店舗責任者の指示にしたがってください。

催事規約・出店ルール等に同意し、上記のとおり申込をいたします。

住所
氏名又は名称

(印)

上記申込について承諾いたしました。

(西暦)

年 月 日

店長

(印)